

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Малоскуратовская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Малоскуратовская ООШ»)**

Приказ

№ 3-од

от 27.02.2025 г.

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Малоскуратовская ООШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, Приказом Министерства образования Тульской области от 24.02.2025г. № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году, а также в соответствии с приказом комитета по образованию администрации Муниципального образования Чернский район от 27.02.2025г. № 15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО Чернский район, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х и 8-х классов в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Малоскуратовская ООШ» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Малоскуратовская ООШ», Шишкову О. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Малоскуратовская ООШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие ВПР-2025, получение и изучение инструктивных материалов.
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с Порядком и графиком проведения ВПР-2025.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4 - 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.6. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
 - 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Малоскуратовская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 4).
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя начальных классов Чувальникову М. В.

Техническому специалисту:

 - 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 5).
 - 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:


 _____ Фролов И. В.

С приказом ознакомлены:

Кузина Т. С. _____
 Шишкова О. В. _____
 Чувальникова М. В. _____
 Лямцева Е. В. _____
 Шуленина Т. А. _____
 Щербакова Н. М. _____
 Ерофеева Н. Н. _____
 Трофимова И. Р. _____
 Авдюхина Г. А. _____