ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МКОУ «Малоскуратовская ООШ»
(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 01.09 2021г.

Председатель _____ / Прудникова И.В.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
И. о. директора И. В. Фролов
МКОУ «Малоскуратовская ООШ»
(наименование образовательного учреждения)

_____
подпись

Приказ № 136 от 01.09 2021г.

Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса МКОУ «Малоскуратовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016г, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000г №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (с изменениями на 12.02.2014г), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016г, Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018г и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся образовательного учреждения в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор учреждения.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора школы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОУ, а также регламентирует организацию контроля и обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в ОУ осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор образовательного учреждения назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории ОУ, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательном учреждении.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива общеобразовательного учреждения;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в ОУ.

2.7. ***Создание и деятельность Комиссии по охране труда***

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений заведующего и работников в области охраны труда в образовательном учреждении опционально создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками детского сада, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательного учреждения.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации образовательного учреждения, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.
2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц ОУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности обучающихся образовательного процесса.
- ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников ОУ при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление сотрудников ОУ с требованиями охраны труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ОУ обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Обязанности по охране труда директора образовательным учреждением

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения, а также применяемых в образовательном процессе сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт здания ОУ.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях детского сада, а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников образовательного учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

3.1.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.1.8. Контролирует условия, и качество приготовления пищи в столовой учреждения. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, назначает, лицо, ответственное за организацию питания в столовой.

3.1.9. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками детского сада, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.

3.1.10. Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.

3.1.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.12. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в ОУ председателю Комитета по образованию (начальнику Управления образования), установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
3.1.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
3.1.15. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.
3.1.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в ОУ, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
3.1.17. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
3.1.18. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
3.1.19. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.
3.1.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Обязанности по охране труда учителя
3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования.
3.2.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.
3.2.4. Организует совместно с директором своевременное и качественное проведение паспортизации помещений.
3.2.5. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.
3.2.6. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, наглядных пособий, мебели, орг. техники.
3.2.7. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3.2.8. Организует инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические), оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда завхоза
3.3.1. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
3.3.2. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
3.3.3. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда:
3.4.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью ОУ в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения

работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.
3.4.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в ОУ здоровых и безопасных условий труда.
3.4.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
3.4.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в ОУ мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда в ОУ;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- прохождения медицинских осмотров.

3.4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ОУ, ведет их учет.
3.4.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в детском саду и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
3.4.7. Выносит на рассмотрение Совета ОУ и Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в образовательном учреждении за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.4.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.
3.4.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников ОУ.
3.4.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
3.4.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.
3.4.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников ОУ по вопросам охраны труда.
3.4.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
3.4.14. Вносит директору предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.
3.4.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в образовательном учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.5. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

3.5.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации ОУ по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников.

3.5.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.5.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.5.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся образовательного учреждения.

3.5.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6. Обязанности по охране труда директора

3.6.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.6.2. Не допускают проведения занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников без предусмотренной спецодежды.

3.6.3. Контролируют оснащение помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3.7. Обязанности по охране труда учителей

3.7.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса и воспитательных мероприятий.

3.7.2. Оперативно извещают директора образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.7.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора ОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.7.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале или журнале регистрации инструктажей.

3.7.5. Организуют изучение обучающихся правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.7.6. Воспитывают чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

3.7.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса, мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

3.7.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися образовательного учреждения.

3.9. Обязанности по охране труда вспомогательного и обслуживающего персонала

3.9.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.9.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.9.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
3.9.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.
3.9.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.10. Педагогический совет
3.10.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
3.10.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в детском саду.
3.10.3. Заслушивает должностных лиц ОУ по вопросам безопасности образовательного процесса и выполнению плана работы ОУ по охране труда.
3.10.4. Организация деятельности работников образовательного учреждения по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в детском саду регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда согласно.

4. Мероприятия по охране труда
4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:
- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов заведующим ОУ по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ОУ. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором ОУ.
4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом ОУ и утверждаются директором образовательного учреждения. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора ОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.
4.6. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:
- *вводный инструктаж при приеме на работу*. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;

- *инструктаж на рабочем месте*. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда в ОУ, с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
- *внеплановый инструктаж*. Проводится директором ОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.8. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора ОУ. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4.10. Направление должностного лица ОУ на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом управления образования. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

5.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. <u>В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:</u>

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися дошкольного образовательного учреждения;
- Технический паспорт на здание ОУ.
- .

<u>Документация по инструктажам и инструкциям:</u>

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажа воспитанников по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания общеобразовательного учреждения;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Контроль и ответственность

6.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ, обеспечивают директор, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и утверждаются директором ОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 01.09. 2021 г. № 7